

Adèle LAFFAY



PRÉSENTATION

18 Avril 1994
LISIEUX (14)
Française
Permis B

06 47 95 09 88
laffayadele@hotmail.fr

13, rue du Relais de Poste
27230 DRUCOURT

INTERETS

-Sport
(Musclation, Randonnée, Course
à pied)

-Peinture, Dessin
-Viticulture/ Œnologie

-Membre d' une association
« Drucourt Auto Rétro » :
organisation de
concentrations/rallyes
véhicules anciens et de prestige

FORMATIONS

2017-2018 : MASTER 2 DROIT ET GESTION DU PATRIMOINE
DIPLOME FEDERAL DE JURISTE DU PATRIMOINE
Université de BORDEAUX (33)

JUIN 2017 : CERTIFICAT DE SPECIALISATION EN DROIT DES SOCIETES
Université de MONTPELLIER (34)

2016-2017 : MASTER 2 DROIT DES AFFAIRES ET FISCALITE, *Mention Bien*

DIPLOME DE JURISTE CONSEIL D' ENTREPRISE (DJCE), *Mention bien*
Université de BORDEAUX (33)

2016 : MASTER 1 ENTREPRISES ET DROIT DES AFFAIRES, *MAJOR DE PROMOTION, Mention Bien*

Université de BORDEAUX (33)
Lauréat Concours Francis Lefebvre (Droit fiscal- Imposition des bénéfices)

2015 : LICENCE DROIT, *mention Bien*

Université de ROUEN (76)

2012 : BACCALAUREAT SERIE ES, *mention Assez Bien*

Lycée Augustin Fresnel, BERNAY (27)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

o STAGES :

- **Cabinet GATE AVOCATS, BORDEAUX**

Stagiaire en droit des sociétés, fusion-acquisition, droit boursier : rédaction d' actes (traités de fusion, statuts, actes de cession), participation aux dossiers, recherches juridiques.

2 mois : Avril et Mai 2017

- **FDSEA 33, BORDEAUX**

Stagiaire au sein du service juridique et fiscal : rédaction d' actes, conseil client, recherches juridiques.

2 mois : Juin et Juillet 2016

- **Direction des Finances Publiques, CENON**

Stagiaire dans le cadre de la campagne Déclaration de revenus 2015
Mai 2016 (Stage au mérite : 3 jours)

o AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- **Centre des Finances Publiques LISIEUX**

Auxiliaire comptes de gestion de la ville de Lisieux _ Mai 2015

- **Chambre d'agriculture de l'Eure, BERNAY**

Secrétariat, Standard, Archives _ Étés 2013, 2014, 2015 et 2017

- **Groupe Schneider Electric, BEAUMONT LE ROGER**

Opératrice _ Juillet et Aout 2013

COMPÉTENCES

- **Langue parlée :** Français

- **Autres langues :** Anglais, niveau correct
Allemand, niveau scolaire

-**Compétences informatiques :** Pack office (Windows/MAC), Outils de recherche juridique (Dalloz, Navis, Lexis Nexis, Lamyline...)